

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

«Туринская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»

## **П Р И К А З**

31.12.14 г.

№ 79-од

### ***О мерах по обеспечению антивирусной защиты***

В целях обеспечения антивирусной защиты компьютерной техники

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Инструкцию по организации антивирусной защиты компьютерной техники ОУ (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за антивирусную защиту компьютерной техники ОУ и ведение журнала (Приложение №2) Мицкевич Татьяну Николаевну, заместителя директора по административной-хозяйственной работе..
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н. Н. Кондырева

# **ИНСТРУКЦИЯ О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДСТВ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

1.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.

1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов локальной сети — при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной сети); факт выполнения антивирусной проверки регистрируется в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;

- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

2.5. В случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку, для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за антивирусную защиту компьютерной техники несет ответственность:

- за организацию антивирусной защиты;

- за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции.

3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОУ осуществляется директором.

Приложение 2  
к приказу № 79 от 31.12.2014 г.

**Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Туринская специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

**Журнал № 9  
учета антивирусного программного обеспечения**

С 01.01.2015 г.

ФИО и должность ответственного за ведение журнала:  
Т.Н.Мицкевич, заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе



